



Российская Федерация Самарская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 ИЮЛ 2012

№ 2436

**Об утверждении Положения об аппаратных совещаниях при главе  
городского округа Новокуйбышевск**

В целях совершенствования организационно-документационного обеспечения, контроля исполнительной дисциплины по выполнению принимаемых решений и поручений главы городского округа Новокуйбышевск, руководствуясь статьей 29 Устава городского округа Новокуйбышевск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об аппаратных совещаниях при главе городского округа Новокуйбышевск.
2. Считать утратившим силу распоряжение администрации городского округа от 18.08.2011 №08-244к «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения совещаний в администрации городского округа Новокуйбышевск».
3. Отделу аналитики и перспективного развития информационных ресурсов администрации городского округа Новокуйбышевск (Юдаков Д.В.) разместить постановление на сайте администрации городского округа Новокуйбышевск в сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на помощника главы городского округа Новокуйбышевск М.А. Солынина.

Глава городского округа



А.А. Коновалов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Новокуйбышевск  
от «16» ИЮЛ 2012

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аппаратных совещаниях при главе городского округа Новокуйбышевск**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Аппаратные совещания при главе городского округа Новокуйбышевск являются управленческой формой деятельности главы городского округа Новокуйбышевск (далее глава городского округа) при участии должностных лиц администрации городского округа Новокуйбышевск (далее - администрация городского округа).

1.2. Правовой основой аппаратных совещаний являются Правила внутреннего трудового распорядка для работников администрации городского округа Новокуйбышевск.

1.3. Организационное обеспечение аппаратных совещаний осуществляет общий отдел администрации городского округа Новокуйбышевск (далее - общий отдел).

**Статья 2. Основные цели и задачи аппаратных совещаний**

2.1. Целями аппаратных совещаний являются выработка оперативных управленческих решений по реализации вопросов местного значения, отнесенных Уставом городского округа к полномочиям главы городского округа и администрации городского округа, и осуществление контроля деятельности отраслевых органов и структурных подразделений администрации городского округа.

2.2. Задачами аппаратных совещаний являются:

1) оперативное обеспечение главы городского округа аналитической и справочной информацией о состоянии социально-экономического и общественно-политического положения в городском округе;

2) обеспечение главы городского округа информацией о результатах деятельности отраслевых органов и структурных подразделений администрации городского округа, территориальных подразделений федеральных и областных органов власти, расположенных на территории городского округа (далее - территориальные подразделения федеральных и областных органов власти);

3) определение приоритетных направлений в деятельности отраслевых органов и структурных подразделений администрации городского округа, подчиненных им учреждений, согласование направлений взаимодействия администрации городского округа и участвующих в аппаратном совещании территориальных подразделений федеральных и областных органов власти на предстоящий период;

4) итоговый и промежуточный контроль реализации мероприятий, определенных текущими и перспективными планами деятельности отраслевых органов и структурных подразделений администрации городского округа, и решения ими оперативных задач;

5) информационное обеспечение взаимодействия между отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации городского округа;

6) информирование главы городского округа о предстоящих основных мероприятиях, направленных на решение вопросов местного значения, отнесенных Уставом городского округа к полномочиям главы городского округа и администрации городского округа.

### **Статья 3. Участники аппаратных совещаний**

3.1. Аппаратные совещания проводятся в ограниченном (малое) и расширенном (расширенное) составах участников в соответствии с утвержденным списком (приложение № 1).

3.2. На малое аппаратное совещание приглашается председатель Думы городского округа Новокуйбышевск, на расширенное аппаратное совещание приглашаются председатель Думы городского округа Новокуйбышевск и председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск.

3.3. На аппаратное совещание по указанию главы городского округа могут быть приглашены руководители территориальных подразделений федеральных и областных органов власти, руководители муниципальных учреждений, не относящиеся к постоянному составу участников данного совещания.

3.4. В случаях, когда участник аппаратного совещания по уважительной причине не имеет возможности лично присутствовать на совещании (вследствие его болезни, нахождения в отпуске, в командировке, а также вследствие иных заслуживающих внимания обстоятельств), он с разрешения главы городского округа вправе представить ему письменно изложенное мнение по вопросам, включенным в повестку соответствующего совещания.

Данное мнение учитывается при рассмотрении вопросов, включенных в повестку соответствующего совещания, информацию докладывает его заместитель.

### **Статья 4. Порядок проведения аппаратных совещаний**

4.1. Аппаратные совещания проводятся по адресу: город Новокуйбышевск, улица Миронова, дом 2.

4.2. Малые аппаратные совещания проводятся каждый понедельник и начинаются в 10.00 часов.

4.3. Расширенные аппаратные совещания проводятся каждый четверг с 09.00 часов.

4.4. В исключительных случаях день и время проведения аппаратного совещания могут быть изменены по указанию главы городского округа.

4.5. Аппаратные совещания проводит глава городского округа. В отсутствие главы городского округа, по его поручению, аппаратные совещания может проводить первый заместитель главы городского округа.

4.6. При подготовке к малому аппаратному совещанию каждым участником должна быть подготовлена краткая информация о результатах работы за истекшую неделю по следующей схеме:

- общие итоги по показателям работы за неделю;
- основные проблемы и задачи деятельности на предстоящий период;
- мероприятия, направленные на решение обозначенных проблем и задач;
- исполнение мероприятий и поручений, стоящих на контроле.

4.7. Информация на малом аппаратном совещании предоставляется по требованию главы городского округа.

4.8. При подготовке к расширенному аппаратному совещанию каждым из участников должна быть подготовлена краткая информация, содержащая сведения о результатах деятельности отраслевого органа или структурного подразделения администрации городского округа, организации, учреждения за истекший период по следующей схеме:

1) анализ деятельности структурного подразделения администрации городского округа, организации, учреждения по показателям эффективности муниципального управления, отражающим:

- исполнение законодательных, нормативных актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов, регламентирующих правовое положение и деятельность структурного подразделения администрации городского округа, организации, учреждения;

- основное содержание деятельности по выполнению задач, определенных перспективными и текущими планами структурного подразделения, организации, учреждения;

2) существующие проблемы;

3) задачи на предстоящий период;

4) основные управленческие действия по решению вышеуказанных проблем и задач.

4.9. Информация на расширенном аппаратном совещании предоставляется по требованию главы городского округа.

4.10. На расширенных аппаратных совещаниях участники выступают с докладами в соответствии с планом аппаратных совещаний, утвержденным главой городского округа на квартал текущего года. На расширенном аппаратном совещании заслушиваются 3-4 доклада, продолжительность доклада - до 7 минут.

4.11. Председатель Думы городского округа Новокуйбышевск, председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск информируют главу городского округа, участников совещания о проведенных мероприятиях, о планах работы на предстоящий период, наиболее актуальных вопросах своей деятельности.

4.12. Руководители территориальных подразделений федеральных и областных органов власти кратко информируют главу городского округа, участников совещания о наиболее актуальных вопросах своей деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления.

4.13. Участник аппаратного совещания несет личную ответственность за объективность и полноту представляемой информации.

4.14. После выступления любой из участников аппаратного совещания с разрешения главы городского округа может задать выступающему уточняющие вопросы, относящиеся к содержанию выступления.

4.15. Протоколно-организационное обеспечение проведения аппаратных совещаний и оперативный контроль исполнения устных поручений, данных главой городского округа на аппаратном совещании его участникам, осуществляется общим отделом (службой протокола).

4.16. На аппаратном совещании ведется аудиозапись. Аудиозапись относится к служебной информации ограниченного доступа. Разрешение на ознакомление с аудиозаписью совещания дает помощник главы городского округа. Хранение и передача в архив фонотеки осуществляется в соответствии с установленным порядком.

## **Статья 5. Порядок оформления протоколов аппаратных совещаний и контроля исполнения поручений главы городского округа, определенных протоколами аппаратных совещаний**

5.1. Протоколы аппаратных совещаний формируются специалистом общего отдела (служба протокола) в течение 1 рабочего дня после их проведения, согласовываются помощником главы городского округа и представляются для утверждения главе городского округа.

5.2. Подлинники протоколов аппаратных совещаний и текстов докладов участников хранятся в общем отделе до передачи их в архив.

5.3. Поручения, данные главой городского округа в ходе аппаратного совещания, оформляются в виде выписки из протокола и содержат:

- номер протокола и дату проведения аппаратного совещания;

- содержание поручений главы городского округа с обязательным указанием сроков их исполнения и ответственных подразделений (должностных лиц), которым данные поручения определены к исполнению.

5.4. Выписки из протоколов аппаратных совещаний, содержащие поручения главы городского округа, в течение 1 дня направляются специалистом общего отдела отраслевым органам и структурным подразделениям (должностным лицам администрации городского округа), которым данные поручения адресованы.

5.5. Руководитель отраслевого органа или структурного подразделения администрации городского округа, на которого возложено исполнение поручения в соответствии с протоколом аппаратного совещания:

- организует исполнение данного поручения и направляет отчет в письменной форме помощнику главы городского округа через общий отдел в соответствии со сроками, установленными в протоколе аппаратного совещания;

- в случае если срок исполнения в поручении не указан, оно подлежит исполнению в течение 30 дней со дня его подписания (со дня подписания протокола). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день;

- в случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, исполнитель представляет через общий отдел помощнику главы городского округа в течение 3 дней со дня подписания поручения предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения. В исключительных случаях предложение о продлении срока исполнения поручения по истечении 3 дневного срока со дня подписания поручения представляется помощнику главы городского округа одновременно с докладной запиской, с указанием причин продления и действий отраслевого органа или структурного подразделения администрации городского округа по обеспечению исполнения поручения.

5.6. По поручениям, данным на аппаратном совещании главой городского округа, возможен личный доклад исполнителя о ходе их выполнения на одном из следующих аппаратных совещаний.

5.7. Помощник главы городского округа

- проводит анализ информации, представленной исполнителем об исполнении поручения, определенного протоколом аппаратного совещания, в соответствии с резолюцией главы городского округа,

- доводит до главы городского округа оценку результата исполнения поручения, после чего данное поручение снимается с контроля либо срок его исполнения продлевается. В случае снятия с контроля, оригинал информации о выполнении поручения с приложенной резолюцией главы городского округа хранится в общем отделе. В случае продления срока исполнения поручения - копия информации о выполнении поручения с приложенной резолюцией главы городского округа направляется исполнителю, оригинал хранится в общем отделе.

5.8. Общим отделом (служба протокола):

- обеспечивается ведение электронной базы по учету и контролю исполнения устных поручений главы городского округа, данных на аппаратном совещании;

- обеспечивается систематический анализ исполнения поручений главы городского округа, определенных протоколами аппаратных совещаний, подготовка доклада помощнику главы городского округа о ходе выполнения отдельных поручений по протоколам, протоколов аппаратных совещаний в целом;

- направляются руководителям соответствующих отраслевых органов и структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений запросы по неисполненным поручениям, определенных протоколами аппаратных совещаний;

- представляется помощнику главы городского округа обобщенная информация о выполнении поручений, определенных протоколами аппаратных совещаний.

**СПИСОК**  
**руководителей, присутствующих на общегородской планерке (четверг)**  
**(расширенное аппаратное совещание)**

**Вместимость зала - 90 человек**

1-8	Заместители главы городского округа	1. Михайлов Семен Сергеевич 2. Марков Сергей Васильевич 3. Румянцев Виталий Кузьмич 4. Ходаковский Александр Владимирович 5. Вавилкина Ирина Васильевна 6. Шамин Андрей Юрьевич 7. Брусенцов Сергей Викторович 8. Пахомова Елена Михайловна
9-10	Советник главы городского округа, Помощник главы городского округа	1. Константинова Лариса Юрьевна 2. Солынин Михаил Анатольевич
11	Дума городского округа Новокуйбышевск	Ферапонтов Юрий Анатольевич
12	Контрольно-счетная палата городского округа Новокуйбышевск	Козловцев Игорь Александрович
13	Финансовое управление администрации городского округа	Попова Елена Николаевна Софьин
14	Управление культуры администрации городского округа	Дмитрий Анатольевич Зуева Любовь
15	Управление здравоохранения администрации городского округа	Николаевна Хандогин Сергей
16	МУ Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа	Владимирович

17	Управление по работе с территориями администрации городского округа	Курносенкова Елена Владимировна
18	Управление городского хозяйства администрации городского округа	Кузнецов Дмитрий Анатольевич
19	УСЗН администрации городского округа	Чурбанова Галина Ивановна
20	Комитет по делам молодежи администрации городского округа	Кондратьева Светлана Николаевна 65500
21	Управление по физической культуре и спорту администрации городского округа	Мамонов Сергей Николаевич
22	МУ Департамент строительства администрации городского округа	Бурганов Андрей Геннадьевич
23	Административно - техническая инспекция администрации городского округа	Шалеева Галина Семеновна
24	Отдел реализации экологических программ и природопользования администрации городского округа Новокуйбышевск	Королева Ольга Николаевна
25	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»	Борзенко Василий Петрович
26	Начальник отдела охраны окружающей среды администрации городского округа	Святкин Виктор Александрович
27	Начальник правового отдела администрации городского округа	Широкова Наталья Викторовна
28	Председатель административной комиссии администрации городского округа	Косоруков Герман Викторович
29	Уполномоченный по правам ребенка администрации городского округа	Нагорнова Нина Михайловна

30	Руководитель экономического управления администрации городского округа	Булгакова Ирина Николаевна
31	Руководитель управления по торгам и тарифному регулированию администрации городского округа	Светкина Ольга Александровна
32	Исполнительный директор Союза работодателей	Лаврентьев Евгений Иванович
33	ЗАО «Наше время»	Шевченко Ирина Николаевна
34	Единая дежурно-диспетчерская служба	Шевяков Алексей Константинович
35	МАУ «Редакция газеты «Вестник»	Еремин Максим Александрович
36	Еженедельное обозрение «Город Н - ск. 2000»,	Сазин Владимир Николаевич
37	ОАО «ГОРЛИФТ»,	Антонов Анатолий Георгиевич
38	ЗАО «Новокуйбышевск - Волгоэлектромонтаж»	Нуждин Анатолий Иванович Ген.
39	ОАО «Теплотехника»	дир. Родин Александр Петрович
40	Филиал ОАО «Волжская ТГК» «Территориальное управление по теплоснабжению в г. Новокуйбышевск»	Щербаков Федор Николаевич
41	НМУП «Водоканал	Алпаев Виктор Иванович
42	Новокуйбышевское муниципальное предприятие «Городские электрические сети»	Николаев Михаил Юрьевич
43	ЗАО «Самарская сетевая компания» (ЗАО «ССК»)	Балан Игорь Петрович
44	НМП «РЭУ»	Долгих Анатолий Александрович

45	НМБУ «Центр-сервис»,	Мухановский Владимир Львович
46	Новокуйбышевское муниципальное унитарное пассажирское транспортное предприятие	Троценко Сергей Петрович
47	ООО СВГК» филиал «Новокуйбышевскоргаз»	Афанасьев Алексей Михайлович
48	ОАО «ЖУК»	Севастьянов Виктор Юрьевич
49	ООО «Новоградсервис»	Шафиков Ренат Абдульбарович
50	ОАО РСП «Жилсервис»	Рузаев Владимир Алексеевич
51	ОАО «РЭП №4»	Вигулярный Олег Юрьевич
52	ООО «ТехСервис -1-4»	Фруэнтов Федор Вячеславович
53	ООО «Мирт»	Енина Ольга Анатольевна
54	ООО «Дока Сервис»	Добрышкин Александр Юрьевич
55	ООО «РЭП №5»	Горелов Александр Анатольевич
56	НМУП УКС	Кондратков Виктор Романович
57	Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр занятости населения городского округа Новокуйбышевск»	Харланчева Наталья Владимировна
58	МБУ «Центр комплексного обслуживания зданий и имущества»	Шеин Александр Петрович
59	МБУ «Новокуйбышевский МФЦ»	Меркулова Юлия Александровна

60	Отдел ЗАГС городского округа Новокуйбышевск	Вострикова Ирина Юрьевна
61	Новокуйбышевский городской суд Самарской области	По согласованию
62	Мировой суд	Кузькин Александр Викторович
63	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Самарской области в г. Новокуйбышевске	Зотов Геннадий Николаевич
64	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новокуйбышевску	Савченко Алексей Юрьевич
65	ФКУ ИК - 3 ГУФСИН России по Самарской обл.	Гурьянов Андрей Вячеславович
66	Отдел управления Федеральной службы безопасности РФ по Самарской области в г.Новокуйбышевске	Денисов Максим Николаевич
67	Федеральное казенное учреждение «2 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Самарской области (договорной)»	По согласованию
68	Управление по вопросам семьи и демографического развития	Шашарина Елена Борисовна
69	ММУ «Новокуйбышевская центральная городская больница», муниципальная	Шешунова Светлана Вячеславовна
70	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Новокуйбышевске»	Камалов Сабит Сабирьянович
71	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Новокуйбышевская городская станция по борьбе с болезнями животных»	Свергун Владимир Григорьевич
72	МБУ «Благоустройство»	Игонин Сергей Алексеевич

73	ОАО «Экология»	Кержнер Александр Германович
74	ОАО «Чистый город»	Голдин Алексей Валентинович
75	ОАО «Новокуйбышевское телевидение»	Смирнов Александр Альбертович
76	Совет профсоюзов г.Новокуйбышевска	Трифанова Лидия Ивановна
77	Газета «Моя неделя»	Садовникова Ольга Владимировна
78	ОАО «Новокуйбышевские очистные сооружения»	Жандаров Олег Валентинович
79	ОАО «ИРЦ»	Нижегородцев Сергей Викторович
80	ОАО «Рекламный центр»	Глухов Вадим Сергеевич
81	НМУП «Ритуал»	Душаев Алексей Николаевич
82	Отдел судебных приставов г. Новокуйбышевска	Кадынцева Елена Валентиновна
83	Следственный отдел по г. Новокуйбышевску СУ СК РФ по Самарской области	Докучаев Павел Николаевич
84	Межрайонная ИФНС России №16 по Самарской области	Петрухин Дмитрий Александрович
85	Отдел военного комиссариата Самарской области по г. Новокуйбышевску	Борисов Дмитрий Витальевич

## СПИСОК

### участников малых аппаратных совещаний у главы городского округа (понедельник)

1	Первый заместитель главы городского округа по финансам и экономическому развитию	Марков СВ
2	Первый заместитель главы городского округа по промышленной политике и потребительскому рынку	Михайлов СС
3	Первый заместитель главы городского округа по вопросам городского хозяйства	Румянцев ВК
4	Заместитель главы городского округа по имущественным отношениям	Брусенцов СВ
5	Заместитель главы городского округа по экологии	Вавилкина ИВ
6	Заместитель главы городского округа социальным вопросам	Пахомова ЕМ
7	Заместитель главы городского округа по строительству	Ходаковский АВ
8	Заместитель главы городского округа, руководитель аппарата	Шамин АЮ
9	Советник главы городского округа	Константинова ЛЮ
10	Помощник главы городского округа	Солынин МА
11	Начальник правового отдела администрации городского округа	Широкова НВ